

Согласовано  
Председатель ПК

28  
02 / 09 И.В.Антонова  
2015 года

Утверждено  
Приказом № 17 от 02.09.2015 г.  
Директор МБОУ, СОШ №11

Дер Л.А.Денисова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы №11 н.п. Зареченск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) муниципальным бюджетным образовательным учреждением, средней общеобразовательной школы №11 н.п.Зареченск (далее МБОУ,СОШ №11).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лишь указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств МБОУ,СОШ №11 осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель МБОУ,СОШ №11 (далее директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБОУ,СОШ №11 в соответствии с требованиями законодательства.

#### **2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

2.1. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников МБОУ,СОШ №11, в том числе родительского комитета, по принуждению родителей (законных представителей) учащихся МБОУ,СОШ №11 к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МБОУ,СОШ №11.

Администрация, сотрудники МБОУ,СОШ №11 не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет МБОУ,СОШ №11 благотворитель вправе обратиться в МБОУ,СОШ №11 с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная директором МБОУ,СОШ №11 копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБОУ,СОШ №11 и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией МБОУ,СОШ №11 составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МБОУ,СОШ №11 с учетом предложений, высказанных директором и членами Комиссии.

Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды МБОУ,СОШ №11. Заверенная директором МБОУ,СОШ №11 копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.

2.5. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МБОУ,СОШ №11.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в МБОУ,СОШ №11 в виде имущества, материальных средств, приходится МБОУ,СОШ №11 в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а так же размещается в общедоступном месте МБОУ,СОШ №11.

### **3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией МБОУ,СОШ №11.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии МБОУ,СОШ №11 размещается в общедоступном месте МБОУ,СОШ №11 не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимаются Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе. Комиссией составляется протокол об использован им внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги;
- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лица, то его фамилия, имя отчество, паспортные данные);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов;
- полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физической лица и его паспортных данных их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2 утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию директора МБОУ,СОШ №11.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания, а также информация о расходовании материалов поступивших от благотворителя размещается в общедоступном месте МБОУ, СОШ №11 для ознакомления, средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичны и отчет).

3.3 Копии протокола, указанного в пункте 3.2 передается директору для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств, Составление директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Директор по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества инвентаря материалов (краски, доски, и т.д.) представленного благотворителем.

3.5. Директор составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств,

#### **4. Формы контроля соблюдения требований настоящего положения.**

4.1. Директор ежегодно представляет публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте МБОУ, СОШ №11 в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование мены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств**

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном, порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении, положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

Принято на Общем собрании работников МБОУ, СОШ №11 н.п. Зареченск

Протокол № 1 от «02» 09 2015 г.